

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7
Тел/факс:8(8734) 55-42-22 [Http://www.inggu.ru](http://www.inggu.ru) E-mail: info@inggu.ru

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(Производственная практика)
по направлению подготовки
45.03.01 Филология
Методические рекомендации

МАГАС
2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «РУССКИЙ ЯЗЫК»

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
по направлению подготовки 45.03.01 Филология
Направленность (профиль подготовки)
Отечественная филология. Русский язык и литература

Методические рекомендации

Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология :
методические рекомендации / сост. Х. И. Нальгиева, ФГБОУ ВО «ИнГГУ»,
2025. – 20 с.

Методические рекомендации содержат основные требования к структуре,
содержанию, оформлению и критериям оценивания педагогической
практики.

Составитель: Х.И. Нальгиева, кандидат филологических наук, доцент
кафедры «Русский язык» ФГБОУ ВО «ИнГГУ»

Рецензент: М.М. Султыгова, доктор филологических наук, профессор,
заведующий кафедры Педагогика и методика начального образования
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Содержание и организация педагогической практики.....	4
2. Этапы педагогической практики.....	5
3. Проблемный характер практики по русскому языку.....	7
4. Форма отчета по практике по русскому языку студентов IV (V) курса стационара (ОЗО).....	10
5. Список рекомендуемой литературы для педпрактики.....	12
Приложение 1.....	13
Приложение 2.....	15
Приложение 3.....	18

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий документ разработан на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1383 от 27.11.2015; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 291 от 18 апреля 2013; Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденного федеральным законом № 197-ФЗ от 30.12.2001; Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816

Педагогическая практика - важнейший этап в профессиональной подготовке студентов бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 - «Филология», профиль «Русский язык и литература». Данная практика Б2.О.03 (П) относится к Блоку 2 «Практика» и входит в обязательную часть образовательной программы высшего образования (ВО).

Педагогическая практика «по получению первичных навыков педагогической деятельности» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 45.03.01 - «Филология» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Практика - вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В качестве «входных» знаний практики используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: Введение в языкознание, Старославянский язык, Современный русский язык, Введение в теорию коммуникации, Введение в славянскую филологию, Введение в технику лингвистического исследования, Русская диалектология, Актуальные проблемы орфографии и пунктуации, История русского языка, Практический курс русского языка, Филологический анализ текста, Методика преподавания русского языка, Креативное письмо, Теория и

практика лингвистического анализа, Стилистика и культура речи, Общее языкознание, Риторика.

Производственная практика базируется на умениях и навыках, приобретенных в ходе учебных практик, связанных с формированием навыков сбора и анализа языковых и литературных фактов с их последующей квалификацией.

Практика проводится:

- на базе образовательных учреждений основного общего, среднего общего образования Республики Ингушетия;
- в профильных организациях и их подразделениях, занимающихся учебно - образовательной деятельностью по вышеназванному профилю.

В соответствии с учебным планом период проведения практики - 8-й семестр на очном и 9-й – на заочном отделениях.

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 (шесть) зачетных единиц или 216 часов, т.е. продолжительность составляет 4 недели.

Практика проходит в V-IX, X - XI классах базовых школ РИ, в которых созданы необходимые педагогические условия, руководят практикой опытные учителя-словесники. Студент впервые выступает в роли учителя русского языка, классного руководителя.

Целью педагогической практики является установление уровня подготовки студента к выполнению профессиональных задач, получение опыта работы в сфере преподавания.

В задачи педагогической практики студентов университета входит следующее:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в университете, повышение лингвистической компетенции студентов;
- приобретение навыков самостоятельного проведения учебной и воспитательной работы в школе с учетом возрастных особенностей учащихся;
- освоение новых лингвометодических технологий в обучении, знакомство с опытом учителей-словесников;
- развитие у студентов любви к педагогической профессии, к творческому решению самостоятельных задач в деле обучения, развития и воспитания школьников;
- развитие у студентов интереса к наблюдению, анализу своей работы, обобщению опыта;
- активизация у студентов способности саморазвития.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Содержание педагогической практики охватывает следующие звенья учебно-воспитательного процесса в школе:

- учебную работу по русскому языку в школе и классе;
- воспитательную работу в классе, включая внеклассную работу по предмету. Студент работает в тесном контакте с учителем-словесником и классным руководителем, работа организуется групповым руководителем.

В учебную работу по русскому языку входит:

- изучение лингвометодического и педагогического опыта учителя-наставника и системы учебной работы школы в целом;
- подготовка к урокам, их проведение и обсуждение;
- чтение методической и учебной литературы;
- составление тематических и поурочных планов;
- определение целей и содержания урока, его структуры,
- подготовка наглядных пособий;
- подбор дидактического материала, выбор методов, приемов и средств обучения на уроке;
- способов и средств оценки знаний учащихся и т.п.;
- проведение до десяти уроков русского языка, один из которых должен быть открытым, т.е. зачетным.

В течение практики студент дает различные по цели обучения типы уроков: уроки объяснения нового материала, уроки закрепления, повторения и обобщения и уроки проверки, контроля знаний.

Студент должен овладеть методикой изложения учебного материала, организацией учебной деятельности учащихся на уроке, уметь продумывать и осуществлять развивающий характер современного урока, изучать и учитывать индивидуальные особенности учащихся.

На уроках студент должен воспитывать интерес к изучению русского языка и личностные качества школьников, развивать лингвистические способности, логическое мышление.

В период практики студент ведет внеклассную учебную работу. Студент может проводить занятия кружка, организовывать викторины, конкурсы по русскому языку, выпускать стенгазету, проводить экскурсии в музей, на выставку, в театры, подготовить мероприятие к празднику, беседы, походы и т.п.

За две недели до окончания практики студент дает зачетный урок по

профильному предмету и проводит внеклассное учебное мероприятие, согласовав их дату и план с учителем-методистом, групповым руководителем.

В воспитательную работу по производственной (педагогической) практике включается:

- участие в работе классного руководителя по тематическому плану, дежурство класса, проверка дневников, подготовка литературных викторин, вечеров, участие в конкурсах, в самодеятельности и т.п.
- участие в работе с родителями, беседы, целевые посещения семей, участие в родительских собраниях и т.п.

2. ЭТАПЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проходит поэтапно, каждый из этапов имеет свое содержание и назначение. Началом практики является организационный этап, который представляет собой подготовку к практике.

До начала практики (примерно за месяц) в соответствии с графиком учебного процесса оформляются документы, определяющие базу практики для работающих и не работающих студентов очного и заочного отделений. Студентам, работающим в образовательных учреждениях в качестве учителей, необходимо представить документ (справку) с места работы и написать заявление по образцу (см. Приложение 1.). Не работающим студентам профильную организацию (базу практики) определяет вуз.

Ректор ИнгГУ не позднее чем за неделю до выхода обучающихся на практику на основе представления декана факультета и кафедрального ответственного по практикам издает внутри вузовский приказ, определяющий для каждого студента профильную организацию (базу практики). Групповой руководитель от кафедры до начала практики подготавливает методические и иные материалы: Индивидуальное задание для обучающегося, Рабочий план-график проведения практической подготовки, рассмотренные и утвержденные на заседании кафедры Русский язык не позднее чем за неделю до выхода обучающихся на практику.

I этап – организационный. Он предусматривает проведение установочной конференции (в 1-ый день практики) и выполнение таких видов работ, как:

А) ориентировка в целях и условиях проведения практики Ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей

практиканта.

Б) Вводный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

В) Ознакомление с индивидуальным заданием и иными методическими материалами по выполнению программы практики.

Г) Посещение образовательного учреждения – базы практики. Распределение по рабочим местам.

II этап – производственный - работа в профильной организации.

Студент знакомится с особенностями работы школы, изучает документы по содержанию обучения: образовательные программы основного и среднего общего образования, их цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса, выявляют его особенности. Студент-практикант изучает документации учителя-наставника (по организации преподавания предмета) и знакомятся с классом и классным руководителем, изучают организацию воспитательной работы.

Начиная с первого и заканчивая последним днем практики, студент обязан вести рабочую тетрадь, в которой отражается его ежедневная работа: задания, поручения, характер информации, виды изучаемых материалов и способы действий, проблемы, удачи и неудачи. На этом этапе практиканты приступают к оформлению дневника педагогической практики, согласовывая результаты своей деятельности с наставником и групповым руководителем.

Студенты посещают уроки всех преподавателей своего класса, изучают условия работы, возрастные и индивидуальные особенности учащихся, знакомятся с работой коллектива школы. Входят в профессиональный контакт с учителем-предметником, определяют темы уроков и в соответствии с этим составляют план работы на время педагогической практики. Изучают содержание программы и учебников, готовят методическую литературу, посещают уроки русского языка других учителей, накапливают наблюдения за учебным процессом, отражая свои наблюдения в дневнике практики (форма свободная), в котором намечается план работы, ведутся записи посещенных уроков, бесед, своих выводов и наблюдений и др. В группе студентов, работающих в одной школе, назначается староста, который обеспечивает связь школы и университета, передает расписание уроков на кафедру, регулирует взаимоотношения студентов, группового руководителя и кафедрального ответственного за практики. Староста отвечает за порядок и организацию работы в школе, предупреждает возможные конфликтные ситуации, своевременно передает отчеты студентов на кафедру.

В ознакомительной части студент обязан посетить 10-15 уроков русского языка в своем классе, у других учителей и студентов, принимать активное участие в обсуждении уроков, посещать открытые уроки учителей-словесников, определить объект (одного ученика из закрепленного класса) для психолого-педагогической характеристики. Ознакомительная часть длится не более 3-5 дней.

Вторая, третья и часть четвертой недели практики - это период активной практики. Студент готовит уроки под руководством учителя-методиста, а в конце практики и самостоятельно. Конспекты уроков предварительно согласовываются с учителем-методистом и утверждаются, без утверждения конспекта учителем, студент может быть не допущен к проведению урока. Все уроки обсуждаются и оцениваются. Следует учесть, что современная школа перестала быть однообразной. В одной и той же школе педагоги могут работать по разным учебникам, поэтому студенты должны заранее ознакомиться с особенностями работы учителя и учесть основные направления его учебной деятельности.

Наряду с традиционным образованием в современных школах осуществляется стратегия инновационного обучения, при которой личность учителя выступает как центральная фигура в обучении, но учитель не является лишь транслятором, передатчиком системы знаний. Это скорее союзник, старший помощник в саморазвитии ученика, самопознании окружающего мира. В этом сложном процессе взаимной деятельности и сотрудничества должна формироваться профессиональная компетенция студента.

Сущность инновационного обучения заключается в том, что процесс усвоения знаний представляет собой совместную поисковую учебную деятельность ученика и учителя во взаимосвязи и сотрудничестве, что придает процессу обучения творческий характер. Обучение, развитие и воспитание школьника сливается в единый процесс, направленный на развитие личности, индивидуальных способностей обучаемых, а не только на рутинное заучивание, репродукцию, усвоению суммы знаний. Потому в современной школе особую значимость приобретают нетрадиционные формы обучения: уроки-лекции, уроки-диспуты, уроки-зачеты, уроки-конкурсы, уроки, связанные с проблемным обучением, включающие решение различных лингвистических познавательных задач, поиск путей их решения, самостоятельную деятельность ученика. Такие уроки приучают школьников к самостоятельности в решении лингвистических задач, развивают логическое мышление, особенно при изучении грамматики, образное мышление и творческое воображение в процессе развития речи. Но

следует помнить о том, что часто проводить нестандартные уроки нецелесообразно. Они ни в коем случае не могут полностью заменить основные типы уроков. При этом жанры нетрадиционных уроков (уроки-лекции, уроки-семинары, уроки-зачеты) должны чередоваться.

В решении правописных и речевых задач студенту необходимо использовать научно-популярную литературу, наглядность, ТСО, чтобы развивать в детях интерес к слову, его значению, происхождению и употреблению в речи. Усвоение знаний должно носить интегрированный характер, ученик и учитель в процессе познания обнаруживают связи и взаимопроникновение различных знаний о мире. Приобретают особую значимость межпредметные связи, особенно по русскому языку и литературе.

Понимая, что основным вектором развития российского образования в последнее десятилетие является смещение акцента в обучении с формирования предметных навыков учащихся в сторону развития метапредметных универсальных учебных действий (УУД). Как отмечает А. Г. Асмолов: «целью образования становится общекультурное, личностное и познавательное развитие учащихся, обеспечивающее такую ключевую компетенцию, как умение учиться» [4, с. 3]. Реализация этой цели предполагает приобщение учащихся к духовной культуре, творческой деятельности, способам открытия нового. Следовательно, нужно организовать учебный процесс так, чтобы знания имели для ученика личностный смысл, для чего при организации урока следует учитывать индивидуальные наклонности ученика, его способности и т.д. и т.п.

Развитие предполагает широкий социо- и культурный фон уроков. Для практики важно, в какой мере студент способен к культурно-просветительной деятельности, какова его общекультурная подготовка. Знания, умения и навыки у школьников не должны лежать мертвым грузом, они должны иметь прагматическую направленность, ученик должен осознавать значимость полученных на уроке знаний и возможность их применения в современном мире.

Следует учитывать, что существенно изменилась языковая ситуация в современном мире, усилилась роль устной формы речи в связи с активизацией роли людей в общественной жизни. Современные ученики войдут в эту жизнь, и им понадобится умение свободно владеть устной речью. Следовательно, необходимо обратить больше внимания на развитие речи вообще и практиковать различные виды работ по развитию устной речи. Следует также учитывать новые данные лингвистов о русском языке, особенно в области синтаксиса и стилистики, в том числе сведения о типах текстов, их жанров, а также в области изучения особенностей

художественного текста. Необходимо научить учащихся пользоваться различными школьными словарями, раскрыть богатство русского языка, давать интересные поисковые задания, требующие самостоятельной индивидуальной и коллективной работы, - вот задача учителя.

Для современного этапа преподавания русского языка характерна коммуникативная направленность, при которой важнейшей целью обучения является формирование умений и навыков речевого общения, коммуникативной компетенции, речевого этикета. В школьной практике особое внимание заслуживают уроки развития речи.

На этом этапе студент готовит и проводит три обязательных мероприятия: один зачетный урок и 2 внеклассных мероприятия (1 - по предмету, 1 – по воспитательной работе). На зачетных уроках присутствуют учитель-наставник, другие учителя, студенты, представитель администрации желательное присутствие (по возможности) группового руководителя. В обсуждении урока активное участие принимают и студенты, проявляя доброжелательность, корректность и требовательность при обсуждении сильных сторон будущего учителя, отмечая удаchi и неудачи своего коллеги. Зачетный урок студента - это проверка его самостоятельной работы, творческих способностей, лингвометодической и педагогической компетенции, это своеобразный экзамен на профессию учителя.

III этап - заключительный, длится не более 2-3-х дней, в течение которых студент самостоятельно готовит и завершает оформление материалов по исследованию УВР класса и школы, дневника педагогической практики, отчета и иных материалов для итоговой аттестации.

Завершается педагогическая практика подведением итогов работы в школе на собрании, которое ведет групповой руководитель. При подведении итогов учитываются все виды деятельности студента, оценки за уроки русского языка, литературы, за воспитательную работу, за умение вести оценки психолого-педагогическое наблюдение, оценка за защиту или же презентацию отчета. Выставляется общая оценка за педагогическую практику в ведомости и зачетную книжку.

Итоговая конференция проводится на филологическом факультете, на которой обсуждаются общие результаты педагогической практики, презентуются лучшие отчеты.

Порядок прохождения педпрактики

При подготовке и в период прохождения практики студент обязан:

- 1) до начала практики (примерно за месяц) в соответствии с графиком учебного процесса написать заявление для определения базы практики для работающих и не работающих студентов очного и заочного отделений. Студентам, работающим в образовательных учреждениях в качестве учителей, необходимо представить документ (справку) с места работы и написать заявление по образцу (см. Приложение 1.). Не работающие студенты, имеющие договоренность с профильной организацией, представляют справку о возможности прохождения практики в данной организации и прилагают к ней заявление (см. Приложение 2.). Для остальных студентов базу практики определяет вуз.
- 2) в 1-ый день практики получить на кафедре (на установочной конференции) методические указания и консультацию по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии;
- 3) познакомиться с настоящей программой практики, со своими функциональными обязанностями, пройти инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии, получить направление на практику, а также индивидуальное задание на практику;
- 4) посещать в обязательном порядке в установленные сроки базу практики и выполнять все виды заданий, предусмотренных настоящей программой и индивидуальным заданием;
- 5) систематически и глубоко овладевать практическими навыками;
- 6) подчиняться действующим в образовательной организации (базе практики) правилам внутреннего трудового распорядка;
- 7) регулярно вести дневник практики.
- 8) при неявке на практику (или часть практики) ставить об этом в известность руководителя практики в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий – посредством электронной почты). В первые три дня после прекращения вышеуказанных обстоятельств (болезни или других уважительных причин), студент представляет в ИнГУ руководителю практики от ИнГУ документ, подтверждающий уважительность причины (справку установленного образца, больничный лист, другой документ);

- 9) по окончании практики составить отчет по практике и подготовить к защите иные документы и материалы для промежуточной аттестации (дифф. зачета).

Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет для прохождения промежуточной аттестации:

1. Дневник педагогической практики, отражающий всю работу студента в школе, включает:

- базу практики, руководителя практики;
- список учащихся класса;
- расписание уроков класса;
- расписание уроков студента-практиканта;
- расписание звонков школы;
- психолого-педагогическую характеристику ученика;
- индивидуальный план работы студента на период педагогической практики;
- ежедневную работу студента в школе.

2. План-конспект одного внеклассного мероприятия по предмету Русский язык и одного мероприятия по воспитательной работе.

3. План-конспект трех уроков по русскому языку.

4. План одного зачетного урока по предмету.

5. Анализ двух посещенных уроков по предмету.

6. Характеристику студента, составленную учителем-наставником, заверенную директором школы.

7. Аттестационный лист, включающий характеристику на студента, составленную учителем-предметником школы, заверенную директором школы.

8. Отчёт студента о прохождении практики, включающий и иные материалы согласно заданию.

Индивидуальное задание по практике. Индивидуальное задание по практике оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с использованием Приложения №1.

Дневник практики. Дневник практики оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с учетом содержания настоящей программы практики.

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру вместе с отчетом.

По окончании практики студент-практикант представляет документы по практике руководителю практики от организации-базы практики для составления отзыва-характеристики.

Отзыв-характеристика должна содержать информацию о студенте-практиканте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умений, освоенных в процессе практики. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

Отчет по практике. Отчет по практике оформляется студентом-практикантом отдельным документом. Оформление отчета осуществляется в соответствии с приложением № 2.

Презентация к отчету (защите). Тезисы выступления (доклада) представляют собой обобщение результатов практики. Презентация выполняется в Power Point. Количество слайдов – не менее 10, включая титульный слайд.

Другие отчетные документы. Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчету) и рекомендаций руководителя практики.

Требования к отчетной документации

Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести дневник подпрактики, собрать материал для отчета, систематизировать его и оформить в соответствии с требованиями.

Дневник по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики и для зачетной оценки работы студента в период педагогической практики.

Заполняется дневник регулярно, грамотно и аккуратно. Каждый структурный элемент оформляется с новой страницы, заголовок выделяется жирным шрифтом.

В дневник практики в разделе *Ежедневные записи студента на весь период практики* студент ежедневно записывает краткие сведения обо всех видах выполняемых им работ (исследований и прочее) с соответствующей их

характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

Студент ежедневно представляет дневник на просмотр руководителю практики от организации-базы практики, который дает рекомендации (в т. ч. замечания и задания) по выполнению индивидуального задания и программы практики.

Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.

Иллюстративный материал (карточки, схемы, тексты, фото- и видеоматериалы и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.

Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду деятельности и индивидуальному заданию.

После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.

В обязанности студента-практиканта входит также:

- 1) посещение уроков учителей-предметников в закрепленном классе с целью изучения работы классного руководителя, определения объекта (ученика) для психолого-педагогического наблюдения;
- 2) посещение уроков учителя-наставника и однокурсников с последующим их анализом;
- 3) подготовка и проведение под руководством учителя-наставника не менее 7-10 пробных уроков по русскому языку;
- 4) самостоятельная подготовка и проведение зачетного урока по предмету;
- 5) на основе проведенного наблюдения составление психолого-педагогической характеристики учащегося;
- 6) самостоятельная подготовка и проведение зачетного внеклассного мероприятия по предмету Русский язык;
- 7) подготовка и проведение зачетного воспитательного мероприятия.

Психолого-педагогическое обследование ученика

Психолого-педагогическое обследование ученика — это процесс, направленный на изучение индивидуальных особенностей развития,

обучения и воспитания ребёнка.

Для психолого-педагогического обследования ученика используют различные методы, для студентов наиболее доступными являются такие, как: **наблюдение**, **беседа**, **анкетирование**, **тестирование**.

В психологии **наблюдение** — фиксация проявлений поведения в определённой ситуации или среде. При наблюдении обращают внимание на речевую деятельность, эмоционально-экспрессивные реакции, положение тела в пространстве.

Беседа — установление психических особенностей ученика в ходе общения с помощью предварительно подготовленных вопросов.

Анкетирование — получение психологической информации с помощью систем вопросов. Вопросы анкет бывают открытыми (свободные ответы) и закрытыми (готовые ответы).

Тестирование — стандартизированный метод для измерения различных характеристик. Например, корректурная проба для изучения свойств внимания, методика «Четвёртый лишний» для диагностики мыслительных операций обобщения и классификации.

При психолого-педагогическом обследовании ученика, следует обращать внимание на поведение ученика в процессе беседы или тестирования: интерес к выполняемым заданиям, готовность идти на контакт, утомляемость, настроение, понимание инструкций, ориентировка в задании (начинает выполнять, не дослушав или бездействует), на сформированность познавательной деятельности (низкий уровень познавательной деятельности, недостаточный уровень) и т. д..

СХЕМА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕНИКА

1. Общие данные: Фамилия, имя; дата рождения; класс.

Физическое развитие; состояние здоровья; условия жизни и быта в семье. Возможные отклонения в семейном воспитании от рекомендуемой нормы. Взаимоотношения с коллективом и отношение к школе.

Общая характеристика класса (общее развитие учащихся, воспитанность, традиции и требования классного коллектива); Положение в коллективе (пользуется ли любовью, авторитетом, чем определяется это отношение); Отношение к товарищам по классу (любит ли их, равнодушен к ним, дорожит ли мнением коллектива, с кем дружит и на чем основана дружба, бывают ли конфликты с ребятами, в чем их причина). Доволен ли своим положением в коллективе и какое положение хотел бы занять? Дорожит ли пребыванием в школе (что особенно ценит в ней)? Отношение к

воспитателям и учителям (есть ли контакт, любит, уважает их). Рекомендуемые методы научной психологии: беседа, опрос, наблюдение.

2. Учебная деятельность: Успеваемость (преобладающие оценки, степень успеваемости по разным предметам, причины варьирования успеваемости по разным предметам: любовь к предмету, личность учителя, особенности личности самого учащегося и т. д.).

Уровень знаний Кругозор, начитанность; Развитие речи (запас слов, образность, эмоциональность речи, умение выразить свою мысль письменно и устно). Интерес к занятиям и отношение к учению (с интересом ли учится, к каким предметам проявляет интерес, отношение к отметке, к похвале или порицанию учителя и родителей, основной мотив учебной деятельности).

Способности к учению: А) особенности внимания (степень развития произвольного внимания, его сосредоточенность, устойчивость, способность к распределению, характеристики переключения внимания). Б) уровень и характер развития преднамеренной и осмысленной памяти (объем памяти, индивидуальные особенности памяти, владение мнемотехническими приемами и стратегиями запоминания, быстрота и прочность запоминания, легкость воспроизведения и др.). В) характеристика восприятия учебного материала: быстрота и осмысленность. Г) развитие мышления (общий уровень интеллектуальных способностей, индивидуальные особенности мышления, степень развития мыслительных операций (анализ и синтез, сравнение и классификация, аналогии и обобщения и др.), Д) Развитие воображения (уровень воссоздающего и творческого воображения в различных видах учебной деятельности).

Проявление волевых качеств в учебной деятельности: А) волевые качества, связанные с целеустремленностью (терпеливость, упорство, настойчивость, наличие мотивов достижения успеха и избегания неудачи, импульсивность, ригидность, наличие волевых установок на преодоление трудностей). Б) волевые качества, связанные с самообладанием (выдержка, сдержанность и несдержанность, наличие агрессивных проявлений и их тип: физическая, вербальная агрессия, прямая, косвенная агрессия и др., наличие социальной смелости, решительности). В) морально-волевые качества, проявляемые в учебной деятельности (самостоятельность, ответственность и инициативность, старательность и энергичность, самоотверженность, принципиальность, дисциплинированность и организованность, трудолюбие);

3. Изучение психических свойств личности.

Направленность личности (мотивационно-потребностная сфера; интересы; ценности; идеалы; система отношений к людям, к себе, к учебе, к

предметному миру). Характер (ярко выраженные положительные и отрицательные черты характера; особенности общения и дружбы; отношение к учебе и работе, наличие акцентуаций характера, доминирующая черта характера и др.).

Практика студентов по психологии: составление психолого-педагогической характеристики личности ученика/ Учебно-методическое пособие для студентов педагогических вузов. - Казань: изд-во ТГГПУ, 2006. - 100 с.
https://kpfu.ru/staff_files/F203539330/Ucheb._posobie_dlya_ped.praktiki._4_kurs.pdf

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической (производственной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;	Знать основы системного подхода при решении поставленных задач Уметь критически оценивать информацию; Владеть методами анализа и синтеза информации при решении поставленных задач

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2. 1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	Знать основы действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений при определении круга задач в рамках поставленной цели; Уметь выбирать оптимальные способы их решения; Владеть действующими правовыми нормами,
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Знать основы стратегии сотрудничества при определении своей роли в команде для достижения поставленной цели; Уметь выбирать оптимальные способы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; Владеть эффективными стратегиями сотрудничества.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)	УК-4. 1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; Уметь выбирать адекватный стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; Владеть законами деловой коммуникации в устной и письменной формах.

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5. 1. Интерпретирует истории России в контексте мирового исторического развития	Знать историю России и основные факты мирового исторического развития для межкультурного взаимодействия. Уметь интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития. Владеть методами интерпретации фактов истории в социально-историческом, этническом и философском контекстах.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6. 1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Знать основные характеристики интеллектуального и творческого потенциала личности; Уметь адекватно оценивать собственный образовательный уровень; Владеть новыми технологиями оценки собственной деятельности, приемами саморегуляции, саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7. 1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Знать основные характеристики обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и нормы здорового образа жизни; Уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

			Владеть нормами здорового образа жизни.
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).	Знать основные характеристики обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте; Уметь поддерживать должный уровень безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте; Владеть навыками создания безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах.	Знать основы инклюзивной деятельности при осуществлении социальных и профессиональных контактов; Уметь демонстрировать толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья; Владеть базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах .

УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; Уметь применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности; Владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий. Умеет определять признаки экстремистского, террористического, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	Знать основные правовые последствия коррупционной деятельности; Уметь поддерживать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, в том числе собственных действий или бездействий; Владеть навыками создания нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
ОПК-1	Способен использовать в профессиональной деятельности представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности	1.1_Б.ОПК-1 Знает краткую историю филологии, ее современное состояние и перспективы развития.	Знать основы истории, современного состояния и перспективы развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности программы; Уметь осуществлять первичный сбор и анализ языкового и (или) литературного материала; Владеть навыками работы с языковым и литературным материалом, научным

	программы		наследием ученых-филологов.
ОПК-2	Способен использовать в профессиональной деятельности знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	1.1_Б.ОПК-2 Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности.	Знать основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории современного русского языка; Уметь применять основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории современного русского языка в профессиональной деятельности, в том числе педагогической; Владеть навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов исследований.

ОПК-3	Способен использовать в профессиональной деятельности знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре	1.1_Б.ОПК-3 Знает основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности.	Знать основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров изучаемого языка; Уметь применять их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности; Владеть навыками использования в профессиональной деятельности знаний основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы.
ОПК-4	Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	1.1_Б.ОПК-4 Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов.	Знать методику сбора и анализа языковых и литературных фактов для решения задач профессиональной деятельности; Уметь осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста; Владеть навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста .
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности свободное владение	ОПК 5.1. Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме	Знать языковые средства всех уровней (фонетические, лексические, словообразовательные,

	основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке		грамматические и стилистические) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения текста. Уметь распознавать явные и скрытые значения текста, создавать точные, детальные, логичные и связные сообщения в ходе научной и профессиональной коммуникации. Владеть навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации; коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе бытовой, научной и профессиональной коммуникации.
ОПК-6	Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-6.1 Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Знать требования к документационному обеспечению в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; Уметь вести документационное обеспечение с учетом требований информационной безопасности; Владеть навыками документационного обеспечения в

			профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1 При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы	Знать современные информационные технологии и принципы использования их для решения задач профессиональной деятельности; Уметь решать задачи профессиональной деятельности, используя современные информационные технологии; Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ПК-5	Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	ПК-5.1 Знает образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня.	Знать основные положения федерального государственного образовательного стандарта среднего и общего образования, основные нормативные документы правительства в области образования, стандартные и индивидуальные образовательные программы, применяемые в школах; Уметь применять основные положения федерального государственного образовательного стандарта и иных нормативных документов в подготовке и проведении
-------------	---	--	---

			учебных занятий и внеклассных мероприятия, посвященные изучению языковых процессов, текстов художественного произведения, разных форм коммуникаций; Владеть методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по русскому языку в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования.
		ПК-5.3 Строит урок на основе активных и интерактивных методик.	Знать существующие в общеобразовательных учреждениях методики проведения занятий и внеклассных мероприятий; Уметь готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий. Владеть методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий как в традиционной, так и в инновационной форме
		ПК-5.4 Умеет привлечь внимание обучающихся к языку и литературе.	Знать формы воспитательной работы с учащимися; основные методы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. Уметь применять основные методы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при подготовке и проведении различных мероприятий по популяризации достижений современной филологии, в том числе применительно к языковой и социо-коммуникативной

			ситуации в Республике Ингушетия. Владеть навыками учебной и воспитательной работы, навыками популяризации достижений современной филологии, в том числе применительно к языковой и социо-коммуникативной ситуации в Республике Ингушетия.
ПК-6	Способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования	ПК-6.1 Выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий.	Знать существующие в общеобразовательных учреждениях методики проведения занятий и внеклассных мероприятий; Уметь готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий; Владеть методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий.
		ПК-6.2 Планирует урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик.	Знать принципы и приемы подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик; Уметь готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик; Владеть навыками подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных

			мероприятий на основе существующих методик
		ПК-6.3 Выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока.	Знать методологические основы проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях; Уметь готовить и проводить учебные занятия и внеклассную работу по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях; Владеть навыками проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях.
ПК-7	ПК-7 Готов к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися, к проведению профориентационных мероприятий с обучающимися	ПК-7.2 Планирует популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний.	Знать формы воспитательной работы с учащимися; Уметь обрабатывать научную информацию в области филологии; Владеть навыками учебной и воспитательной работы, навыками популяризации достижений современной филологии, в том числе применительно к языковой и социо-коммуникативной ситуации в Республике Ингушетия.

ПК-9	Владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации	ПК-9.1 Знает основы стилистики, редактирования и корректирования.	Знать основы стилистики, редактирования и корректирования. Уметь вести редактуру и корректуру текста. Владеть навыками комментирования, редактирования, реферирования текстов различной направленности
		ПК-9.2 Имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности.	Знать виды словарей и справочников в избранной сфере профессиональной деятельности. Уметь пользоваться методами сбора и интерпретации информации из различных источников. Владеть навыками информационно-словарного описания

5. Описание шкалы оценивания

Шкала оценивания результатов практики включает четыре оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки выставляются при выполнении соответствующих требований

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
отлично	Задания производственной практики (педагогической практики) выполнены полностью с учетом установленных критериев повышенного уровня сформированности компетенций. Обучающийся адекватно применяет научную и профессиональную терминологию в пределах

	проблематики, заданной программой практики, демонстрирует глубокое понимание сути соответствующих профессиональных вопросов. Документы практиканта (дневник практики и отчет по ее результатам) отражают содержание выполненной работы, аккуратно оформлены. Обучающийся глубоко и полно отвечает на вопросы, задаваемые в ходе защиты отчета.
хорошо	Задания производственной практики (педагогической практики) выполнены полностью с учетом установленных критериев продвинутого уровня сформированности компетенций. Обучающийся в целом адекватно применяет научную и профессиональную терминологию в пределах проблематики, заданной программой практики, ориентируется в соответствующих профессиональных вопросах. Документы практиканта (дневник практики и отчет по ее результатам) отражают содержание выполненной работы. Вместе с тем, они имеют отдельные недочеты в оценке фактов и оформлении. Обучающийся отвечает на вопросы, задаваемые в ходе защиты отчета.
удовлетворительно	Задания производственной практики (педагогической практики) выполнены с учетом установленных критериев порогового уровня сформированности компетенций. Обучающийся недостаточно уверенно ориентируется в научной и профессиональной терминологии в пределах проблематики, заданной программой практики, в соответствующих профессиональных вопросах. Документы практиканта (дневник практики и отчет по ее

	результатам) не в полной мере отражают содержание выполненной работы, имеют недостатки в оформлении, сданы с нарушением установленных сроков. Обучающийся недостаточно уверенно отвечает на вопросы, задаваемые в ходе защиты отчета
неудовлетворительно	Обучающийся не ориентируется в научной и профессиональной терминологии в пределах проблематики, заданной программой практики, в соответствующих профессиональных вопросах. Документы практиканта (дневник практики и отчет по ее результатам) не предоставлены или их содержание не соответствует заданию по практике. Обучающийся неуверенно отвечает или не отвечает на вопросы, задаваемые в ходе защиты отчета

6. Порядок защиты и подведение итогов практики

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки представившие всю документацию (план-график, дневник практики, индивидуальный отчет по практике).

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта по итогам проделанной работы, ответы на вопросы.

Устный отчет студента о практике включает:

- раскрытие целей и задач практики;
- общую характеристику образовательного учреждения – базы практики – в котором работал практикант;
- описание выполненной работы, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Оценка практики выносится на основании учёта количественных и качественных показателей выполненных студентами заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и

заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку студента.

3. Руководство практикой

Руководитель практики от ИнГУ (кафедры):

1. Обеспечивает прохождение практики студентов согласно договорам о практике в соответствии с настоящей программой практики, графиком прохождения практики. Обеспечивает наибольшую эффективность прохождения практики.
2. Проводит предварительную работу по обеспечению базами-практик рабочих мест практикантам, соответствующих специфике и программе практики.
3. Готовит раздаточный материал практикантам (в электронном и бумажном виде), включая настоящую программу, форму дневника практики, индивидуальные планы по практике, прочие документы.
4. Проводит организационное собрание (установочную конференцию) с целью:
 - а. предоставления информации о точных сроках прохождения практики и отчетности, фамилии и телефоны (свой телефон и должностных лиц со стороны ИнГУ и организации – базы практики), о документах, необходимых практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет, возможно трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации, в которой будет осуществляться практика); о порядке направления, прибытия и выбытия из организации – базы практики (в т.ч. установить место сбора (для группы) в первый день практики);
 - б. проведению обязательного (вводного) инструктажа по охране труда и технике безопасности в период прохождения практики, осуществляет контроль оформления журналов.
5. Осуществляет консультационную, методическую (в том числе в подборе материалов для практики) и иную помощь студентам по организационным вопросам и отчетным документам практики (индивидуальный план, дневник, отчет и др.).
6. Принимает документы - отчеты по практике студентов и отзывы-рекомендации от организации-базы практики от студентов и руководителей практики соответственно.
7. Организует работу по своевременной защите отчетов студентов-

практикантов.

8. Проводит обсуждение итогов практики на кафедре и перед структурными подразделениями, установленным в ИнгГУ порядком.

Руководитель практики от организации-базы практики:

1. Принимает и обеспечивает распределение студентов-практикантов по рабочим местам.
2. Оказывает помощь студентам-практикантам в выполнении индивидуального задания, в получении нормативной документации, материалов для подготовки отчетов.
3. Контролирует продолжительность рабочего дня студентов-практикантов на рабочих местах на соответствие ТК РФ.
4. Проверяет и подписывает отчеты (с выставлением оценки при необходимости).
5. Записывает в дневник студента-практиканта отзыв-характеристику о его работе.